

**Job Description**  
**Description de poste**

<b>Job title</b> National Recognition Committee Member	<b>Titre du poste</b> Membre du comité des Prix nationaux
<b>Responsible to</b> National Recognition Committee Chairperson	<b>Relevant du</b> Président·e du comité des Prix nationaux

<b>Committee mandate</b>	<b>Mandat du comité</b>
The National Recognition Committee has the mandate to review and make award recommendations to the Board of Directors. The committee is comprised of seven (7) members in addition to the chair. The chair will lead the process by which the committee scores, adjudicates, and identifies award recipients. In addition, the chair will be responsible for selecting the physical award that will be presented each year, liaising with the national office to produce certificates, and assist the national conference planning team with the planning and execution of the national awards banquet. Committee members may be subject to additional tasks at the discretion of the chair.	Le Comité des Prix nationaux a pour mandat d'étudier les mises en nomination à des prix nationaux et de faire des recommandations au conseil d'administration. Le comité est composé de sept membres et d'une présidente ou d'un président. La présidente ou le président dirige le processus en vertu duquel le comité évalue et sélectionne les lauréats. De plus, à cette personne incombe la responsabilité de sélectionner les prix physiques décernés chaque année, de maintenir des relations avec le bureau national en vue de l'obtention de certificats et d'aider l'équipe chargée d'organiser la conférence nationale et de planifier le banquet de remise des prix. La présidente ou le président peut également confier des tâches supplémentaires aux membres du comité.
Length of term: Three (3) years at the discretion of the National Recognition Committee Chair.	Durée du mandat : trois ans à la discrétion du président ou de la présidente du comité des Prix nationaux.

<b>Objectives of the Committee Members</b>	<b>Objectifs des membres du comité</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>To ensure the national recognition committee functions in a fair and respectful manner.</li> <li>To score award nominations and assist in the development of a short-list of recipients within the deadlines set by policy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiller à ce que le comité des Prix nationaux fonctionne de manière équitable et respectueuse.</li> <li>Évaluer les mises en nomination et aider à dresser une liste courte des lauréats dans</li> </ul>

## Job Description Description de poste

<ul style="list-style-type: none"> <li>To promote, at every opportunity, the value the recognition program brings to the culture of the Canadian Ski Patrol.</li> </ul>	<p>les délais fixés en vertu de la politique de la PCS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promouvoir en toute occasion la valeur du programme de reconnaissance national comme composante de la culture de la Patrouille canadienne de ski.</li> </ul>
---	---

Committee Member Requirements	Fonctions et responsabilités
<p>The Recognition Committee Member is responsible for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Execution of the policies supporting the national recognition program.</li> <li>Ensuring the committee operates in a respectful and fair manner, in keeping with the CSP's policy on harassment in the workplace.</li> <li>In coordination with the chair, attending and participating in any meetings scheduled and ensuring any deadlines are met.</li> <li>Scoring the submission of awards from the zones and divisions in a fair, objective and respectful manner, in keeping with the principles of the Canadian Ski Patrol.</li> <li>Participating in any periodic updating and reviewing of awards and forwarding recommendations for changes to the chair of the recognition committee.</li> <li>Self-declaring any conflicts with a nominee for any award under consideration.</li> <li>Other duties as assigned by the chair of the recognition committee.</li> </ul>	<p>Au Comité des Prix nationaux incombent les responsabilités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en œuvre les politiques destinées à appuyer le programme de reconnaissance national.</li> <li>Faire en sorte que le comité exerce ses activités de manière juste et respectueuse conformément à la politique de la PCS sur le harcèlement en milieu de travail.</li> <li>De concert avec la présidente ou le président du comité, participer aux réunions prévues et veiller à ce que les échéances soient respectées.</li> <li>Évaluer les mises en nomination proposées par les zones et les divisions à différents prix, et ce, d'une manière équitable, objective et respectueuse, conformément aux principes de la Patrouille canadienne de ski.</li> <li>Participer à tout actualisation ou examen des prix et transmettre des recommandations à la présidente du Comité des Prix nationaux.</li> <li>Divulguer tout conflit d'intérêts avec un candidat à un prix.</li> </ul>

## Job Description Description de poste

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercer d'autres fonctions proposées par la présidente du comité de reconnaissance.</li> </ul>
--	---

Qualifications	Qualifications
<p>The general qualifications for this position are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Good written and verbal communication skills.</li> <li>• Willingness to participate in meetings in electronic as well as any in-person formats.</li> <li>• Good time management skills.</li> <li>• Ability to discuss and manage expectations and outcomes with fellow committee members.</li> <li>• Ability to work as a team to meet the goals and objectives of the program.</li> <li>• Good working relationship with all CSP officers, staff and members at various levels.</li> <li>• Good understanding of the governance and operations of the CSP.</li> <li>• Ability to communicate in French is an asset.</li> </ul>	<p>Qualifications générales pour le poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitudes à communiquer oralement et par écrit.</li> <li>• Disposition à participer à des réunions virtuelles ou en personne.</li> <li>• Aptitude à bien gérer un horaire.</li> <li>• Capacité de discuter et de gérer des attentes et des résultats avec les membres du comité.</li> <li>• Capacité de travailler en équipe pour réaliser les objectifs du programme.</li> <li>• Capacité de maintenir de bonnes relations de travail avec les dirigeants, le personnel et avec les membres à tous les échelons de l'organisation.</li> <li>• Bonne compréhension du mode de gouvernance et de fonctionnement de la PCS.</li> <li>• Être en mesure de communiquer en anglais.</li> </ul>
<p>In addition to the above, this position has specific skills and qualifications that must include, but are not limited to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Being an active regular member, with day-to-day patrol experience.</li> <li>• Good knowledge of the existing CSP brand.</li> <li>• Have at least five (5) years' experience with the CSP.</li> <li>• Have a solid understanding of the purpose and intent of awards.</li> </ul>	<p>Outre les qualifications mentionnées ci-dessus, le titulaire du poste doit posséder d'autres aptitudes particulières, dont celles-ci :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être un membre en règle et avoir une expérience du travail quotidien d'un patrouilleur.</li> <li>• Avoir une bonne connaissance de la marque actuelle de la PCS.</li> <li>• Compter au moins cinq ans d'expérience au sein de la PCS.</li> <li>• Bien comprendre l'objet et la raison d'être des prix.</li> </ul>

## **Job Description**

### **Description de poste**

<p>Additional skills that would benefit the successful candidate, while not required, are desirable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Previous experience with CSP award programs, as a member of a selection committee or chair of the selection committee, at the zone, division or national level would be an asset.</li> <li>• Having been a recipient of a national, division or zone level award would be an asset.</li> </ul>	<p>Voici des aptitudes supplémentaires qui, sans être obligatoires, sont souhaitables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience concernant les programmes de prix de la PCS, soit comme membre ou président d'un comité de sélection à l'échelon de la zone, de la division ou de l'ensemble du pays.</li> <li>• Lauréat d'un prix décerné par les instances nationales ou à l'échelon de la zone ou de la division.</li> </ul>
--	---

<p>Note that the committee must always include a Canadian Ski Patroller award recipient and a separate Life Member award recipient. Selection from the pool of applicants will be made with this consideration in mind.</p> <p>In addition, regional diversity will be considered within the pool of applicants.</p> <p>References will be sought from division and zone presidents as well as the committee chair of any national committees, task forces, or special project groups the applicant may have been a member of.</p> <p>The candidate must be free from any ongoing investigations for a breach of the code of conduct or the code of ethics. In addition, the candidate must not have been subject to any disciplinary action at the zone, division or national level in the past five (5) years.</p>	<p>Notez que le comité doit toujours comprendre un récipiendaire du prix du Patrouilleur canadien de ski et un récipiendaire distinct du prix de Membre à vie. La sélection des candidats se fera en tenant compte de cette considération.</p> <p>En outre, la diversité régionale sera prise en compte dans le groupe de candidats.</p> <p>Des références seront sollicitées des présidents de zone et de division, ainsi que du président de tout comité, groupe de travail ou projet spécial auquel le candidat aura été associé.</p> <p>Le candidat doit être à l'abri de toute enquête menée en raison d'une violation du code de conduite ou du code d'éthique. De plus, le candidat ne doit pas avoir fait l'objet d'une mesure disciplinaire à l'échelon de la zone, de la division ou de l'ensemble du pays au cours des cinq dernières années.</p>
--	--

<p><b>Approved By</b> Nancy Price-Hutley, National recognition Committee Chairperson</p>	<p><b>Approuvé par</b> Nancy Price-Hutley, Présidente du comité des Prix nationaux</p>
<p><b>Approved on</b> September 30, 2023</p>	<p><b>Approuvé le</b> 30 septembre 2023</p>



## **Job Description** **Description de poste**

All qualifications comply with federal, provincial and territorial human rights legislation

Toutes les qualifications sont conformes aux lois fédérales et provinciales sur les droits de la personne.