

Titre du poste	Coordonnateur de la formation en ligne de la PCS
Relevant du	Gestionnaire national de la production de ressources de formation et de perfectionnement

Objet du poste

Le coordonnateur de la formation en ligne est chargé des grandes orientations et de la diffusion de la stratégie globale de la PCS concernant la formation en ligne pour adultes.

Fonctions et responsabilités

Les fonctions du coordonnateur de la formation en ligne peuvent évoluer au cours de son mandat par suite de l'émergence de nouveaux défis. Toutefois, le coordonnateur utilise en tout temps ses aptitudes en vue de réaliser les objectifs mentionnés ci-dessus. Voici les fonctions et responsabilités du poste et les exigences qui s'y rattachent :

- Gérer tous les aspects des projets de formation en ligne de la PCS.
- Faire en sorte que les besoins et objectifs de formation en ligne de la PCS respectent les contraintes en matière de coûts, de qualité, d'horaire et d'ampleur du travail.
- Consulter la clientèle du portefeuille de la formation et du perfectionnement de la PCS en vue de déterminer la portée et le niveau des efforts visant la participation aux projets de formation en ligne.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans de travail et les réviser en vue de les adapter à l'évolution des besoins et des exigences.
- Déterminer les exigences relatives aux ressources et aux aptitudes en vue de répondre aux besoins des projets.
- Communiquer à la haute direction des données sur l'état des projets, les risques et les décisions.
- Déterminer des normes de rendement et de qualité de projet.

- Gérer les échéanciers de projet, faciliter la tenue de réunions et préparer des rapports d'étape destinés à l'équipe de gestion et à la clientèle.
- Maintenir des rapports avec les responsables des autres ressources internes de la PCS et accomplir les tâches mentionnées ci-dessus.
- Concevoir et mettre en œuvre des instruments et des procédés de mesure permettant d'évaluer l'efficacité des programmes de formation.
- Faire preuve de savoir-faire concernant les applications informatiques s'il y a lieu.
- Coopérer avec d'autres groupes de la PCS pour assurer la diffusion d'un message cohérent en matière de formation aux entreprises et aux équipes de TI.
- Gérer une équipe virtuelle composé de trois à dix membres.
- Favoriser les communications bidirectionnelles entre les instances nationales d'une part, et les zones et divisions d'autre part, concernant les questions de formation, de qualification et de certification. Cette responsabilité s'applique aux communications immédiates avec les maîtres-instructeurs.

Qualifications

Les qualifications requises du titulaire de ce poste sont de nature générale. Un coordonnateur doit être en mesure d'utiliser différentes aptitudes fondées sur l'expérience pour s'acquitter de ses devoirs et responsabilités.

Voici les principales qualifications:

- Aptitudes organisationnelles
- Aptitudes à communiquer efficacement
- Compétence générale en informatique
- Capacité de présenter des solutions complexes selon une méthode simplifiée.
- Un désir de voir jusqu'à quel point une solution a permis de résoudre un problème.
- Un esprit d'équipe permettant de parler d'une seule voix à l'échelle nationale.

Voici d'autres aptitudes qui, sans être nécessaires, sont néanmoins souhaitables :

- Membre en règle actif possédant une expérience du travail quotidien d'un patrouilleur.
- Expérience antérieure comme gestionnaire de la formation à l'échelon des zones ou des divisions.
- Connaissance des différentes approches pédagogiques dans d'autres zones ou divisions.
- Connaissance des langues française et anglaise.
- Expérience avec la *Moodle and Articulate/Storyline 360*.

Toutes les qualifications sont conformes aux lois fédérales, provinciales et territoriales des droits de la personne.

Liens hiérarchiques

Prière de se reporter à l'organigramme actuel du portefeuille de la formation et du perfectionnement pour connaître les liens hiérarchiques avec le gestionnaire national de la production de ressources de formation et de perfectionnement.

Chaque gestionnaire national du portefeuille national de la formation et du perfectionnement est nommé par le chef du portefeuille national de la formation et du perfectionnement et relève de lui. Sa nomination est confirmée par le comité national de gestion. Les membres de l'équipe de production de ressources de formation et de perfectionnement sont recommandés par le gestionnaire national et approuvés par le chef du portefeuille de la formation et du perfectionnement.

Approuvé par:	Chef du portefeuille national de la formation et du perfectionnement
Date d'approbation:	
Révision:	

La présente description de tâches a été évaluée et adoptée à la lumière d'un inventaire annuel des activités.